



Merkblatt über die Abgabe einer fachkundigen Stellungnahme zur Beantragung von Gründungszuschuss

Die Industrie- und Handelskammer zu Köln gibt im Rahmen der Beantragung von Gründungszuschuss **fachkundige Stellungnahmen für zukünftige Gewerbetreibende** ab. (Handwerker, Freiberufler oder andere Berufsgruppen wenden sich bitte an ihre betreuende Kammer oder an die jeweilige kommunale Wirtschaftsförderung.)

Für die Stellungnahme benötigen wir ein von Ihnen und speziell für Ihre Geschäftsidee erstelltes **individuelles Unternehmenskonzept und weitere Unterlagen** (siehe unten). Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen bei folgenden Mängeln grundsätzlich nur mit einem kurzen Hinweis und ohne inhaltliche Prüfung an Sie zurücksenden: unvollständige Unterlagen, von fremder Seite vorformulierte Businesspläne oder Textbausteine, diese gehen zu wenig auf Ihr konkretes Vorhaben ein. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir Unterlagen, die mehr als zweimal nachgebessert werden, nicht mehr zur Bearbeitung annehmen.

Hinweise und Mustertabellen zur Erstellung Ihres Businessplans und die Broschüre „Der Einstieg für Ihr erfolgreiches Unternehmen“ finden Sie auf unserer Internetseite unter der [Dok.-Nr. 4939228](#). Im Service-Center der IHK Köln können Sie die Broschüre kostenfrei abholen, oder unter der Telefonnummer 0221 1640-1300 anfordern.

Unser Tipp: Erstellen Sie Ihren Businessplan mit der Gründungswerkstatt NRW, einer Online-Plattform mit vielen Extras (www.gruendungswerkstatt-nrw.de).

Folgende Unterlagen benötigen wir für die Stellungnahme:

- Original-Formulare der Agentur für Arbeit "Anforderung der Stellungnahme einer fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit der Existenzgründung" und "Stellungnahme der fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit der Existenzgründung"
- Lebenslauf (gegebenenfalls Befähigungsnachweis / Zeugniskopien)
- Unternehmenskonzept (detaillierte Beschreibung des Vorhabens):
 - Geschäftsidee und Leistungsangebot
 - Standort
 - Markt und Zielgruppe
 - Branche und Wettbewerb
 - Kundengewinnung und Marketing
 - Unternehmensführung, Management und Schlüsselpersonen
 - Chancen und Risiken
- Fotokopien / Entwürfe wesentlicher Verträge wie Handelsvertreter-, Übernahme-, Mietvertrag
- Umsatz- und Rentabilitätsvorschau für die ersten 24 Monate der selbstständigen Tätigkeit in monatlicher Darstellung (Bitte erläutern Sie auch, wie Sie den Umsatz errechnet haben)

- Liquiditätsplanung für die ersten 24 Monate der selbstständigen Tätigkeit in monatlicher Darstellung
- Investitions- und Finanzierungsplan
- Aufstellung der Privatausgaben exemplarisch für einen Monat

Nach Erstellung der **vollständigen und aussagekräftigen** Unterlagen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Ansprechpartnerin um das weitere Vorgehen abzustimmen.

Stand: März 2019

Ihr Ansprechpartner(-innen):

Birgit Bay
Tel. +49 221 1640-1574
E-Mail: birgit.bay@koeln.ihk.de
Industrie- und Handelskammer zu Köln
Unter Sachsenhausen 10-26
50667 Köln
www.ihk-koeln.de

Roswitha Ruthenbeck
Tel. 02171 4908-9904
E-Mail: roswitha.ruthenbeck@koeln.ihk.de
Geschäftsstelle Leverkusen/Rhein-Berg,
An der Schusterinsel 2
51379 Leverkusen

Susanne Maaß
Tel. 02261 8101-9957
E-Mail: susanne.maass@koeln.ihk.de
Geschäftsstelle Oberberg
Talstraße 11
51604 Gummersbach

Petra Maskow
Tel. 02271 83 76-1840
E-Mail: petra.maskow@koeln.ihk.de
Geschäftsstelle Rhein-Erft
Bahnstraße 2
50126 Bergheim